

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №8

от 16 декабря 2021 года

Председатель - Ткаченко М.Г., председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Секретарь - Иванова ОВ., главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM.

Повестка дня.

1. Вакцинация сотрудников образовательных учреждений.
2. Заболеваемость детей в образовательных учреждениях.
3. Согласование муниципального задания.
4. Обращение родителей по вопросу участия в новогодних праздниках.
5. Сроки каникул в общеобразовательных учреждениях.
6. Исполнение бюджета.
7. Работа с сайтом bus.gov.ru.
8. Функциональная грамотность.
9. Безопасность перевозок детей.
10. Участие общеобразовательных учреждений в РДШ.
11. Организация дистанционного обучения.

По первым шести вопросам выступила Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Напомнила о выполнении пункта 1.33 постановления Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (с изменениями) и санитарных правил по профилактике новой коронавирусной инфекции и о необходимости продолжения работы с сотрудниками образовательных учреждений по достижению 95% вакцинации сотрудников. По состоянию на 14 декабря районный показатель составил 93,1% (на 08 декабря - 92,8 %)

Показателя 95% вакцинации сотрудников достигли следующие образовательные учреждения: МОУ «СОШ №5», МОУ «Лицей №7», МОУ «Андреевская ООШ», МОУ «Горская ООШ», МОУ «Ереминогорская ООШ», МОУ «Коськовская ООШ», МОУ «Пашозерская ООШ», МОУ «Шугозерская СОШ», МДОУ «Д/с Улыбка», МДОУ «Д/с Рябинка», МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан», МОУ ДО «ДООЛ «Огонек».

Улучшили показатели следующие учреждения: МОУ «Гимназия №2», МОУ «Борская ООШ», МДОУ «Д/с Солнышко».

Не достигли показателя 90% следующие учреждения: МОУ СОШ №1, МОУ «СОШ №4», МОУ «Лицей №8», МОУ «Красавская ООШ», МОУ ДО «ТЦДТ».

Переведены на дистанционную форму работы 1 сотрудник одного образовательного учреждения, в двух учреждениях два сотрудника отстранены от работы.

Необходимо точно продолжать работу с сотрудниками учреждения о необходимости вакцинации.

Учреждениям, которые достигли показателя вакцинации 95% (в показатель входит количество привитых + количество переболевших в течение последних 6 месяцев) необходимо оформлять паспорт коллективного иммунитета.

По состоянию на 15 декабря 2021 года закрыты на карантин по COVID и грипп (ОРВИ) 31 класс (10 классов COVID и 21 класс грипп (ОРВИ)) в общеобразовательных учреждениях и 4 группы в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (3 группы COVID и 1 группа грипп (ОРВИ)). Численность заболевших детей (грипп и орви) по общеобразовательным учреждениям – 1046 детей, ковид – 30, в дошкольных учреждениях – 461 /5. Увеличивается количество закрытых классов, количество заболевших детей. Поэтому необходимо усилить работу по соблюдению всех противоковидных мероприятий в образовательных учреждениях.

Павловец Е.А., директор МОУ «СОШ №4», обратилась к Ткаченко М.Г., председателю комитета по образованию с предложением о том, чтобы в учреждение направили медработника ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ» сделать ревакцинацию сотрудникам учреждения. Решение вопроса будет озвучено.

Ткаченко М.Г. напомнила о том, что внесены изменения в Постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 г №573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» о сроке действия ПЦР теста – с 72 на 48 часов.

В Instagram Губернатора Ленинградской области А.Ю. Дрозденко поступило обращение о том, что родителям воспитанников дошкольных учреждений запрещают присутствовать на новогодних праздниках. Еще раз необходимо разъяснять родителям, воспитателям, классным руководителям условия участия родителей на новогодних праздниках.

Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области направлено письмо об изменении срока каникул для учащихся. Установлены единые дни каникул по Ленинградской области с 25 декабря 2021 года по 10 января 2022 года – 16 календарных дней.

Согласование муниципального задания на 2022 года и плановый период 2023 и 2024 года. Необходимо в ближайшие дни согласовать муниципальное задание по дошкольным учреждениям с Ивановой О.В., главным специалистом комитета по образованию, по общеобразовательным учреждениям собеседование в режиме видеоконференции 17 декабря с 9.00. Письмо направлено в учреждения.

Жарова С.А., главный бухгалтер просила напомнить об окончании финансового года. Субсидии по целевым средствам должны быть освоены полностью.

По седьмому и восьмому вопросу выступила Муравьева Л.Н., заместитель председателя комитета по образованию администрации Тихвинского района. Озвучила информацию о деятельности образовательных учреждений по состоянию на 16 декабря по размещению информации на официальном сайте bus.gov.ru. Изменения произошли по сравнению с 21.10.2021 года у следующих учреждений МОУ СОШ №1, МОУ «Гимназия №2», МОУ «СОШ №5», МОУ «Лицей №7», МОУ «Лицей №8», МОУ «СОШ №9», МОУ «Борская ООШ», МОУ «Ганьковская СОШ», МОУ «Ильинская ООШ», МДОУ «Д/с Радуга», МДОУ «Д/с Россияночка», МДОУ «Д/с Незабудка», МДОУ «Д/с Улыбка», МДОУ «Детский сад Солнышко», МДОУ «Д/с Чайка», МДОУ «Д/с Рябинка», МОУ ДО «ТЦДТ». Отрицательных отзывов о деятельности учреждений нет. В МОУ «Андреевская ООШ», МОУ «Горская ООШ», изменений по данному направлению в течение 6 месяцев не происходило.

Ежемесячно на 29 число и ежеквартально на 5 число следующего за отчетным, необходимо в комитет по образованию направлять отчет о наличии отзывов о деятельности учреждений и их анализ.

В период с 6 по 10 декабря 2021 года состоялся марафон по функциональной грамотности. В марафоне приняло участие все образовательные учреждения. Численность участников составила от 16 до 18 человек по каждому направлению. В МОУ «Коськовская ООШ» приняло участие 3 человека из 7, в МОУ «Горская ООШ» - 1 человек. Этого недостаточно. Все образовательные учреждения назначили ответственных за данное направление.

По девятому и десятому вопросу выступила Семененко Е.В., главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. Познакомила с письмом Северо-Западного межрегионального управления государственного автодорожного надзора федеральной службы по надзору в сфере транспорта по вопросу обеспечения безопасности при перевозках автомобильным транспортом организованных групп к местам празднования новогодних елок. Обратила внимание на то, что если в период с 25 декабря по 10 января будут организованы поездки групп детей с участием представителей учреждения, то необходимо направить информацию. Письмо направлено в учреждения.

Сообщила о том, что 13 декабря в Библиотеки - социокультурном центре ТЭФФИ состоялся семинар по развитию Российского движения школьников в Тихвинском районе (далее – РДШ). Был представлен опыт работы следующих образовательных учреждений: МОУ «Гимназия №2», МОУ «СОШ №5», МОУ «СОШ №6», МОУ «Лицей №8». Обсуждался вопрос об организации деятельности РДШ с руководителями сельских общеобразовательных учреждений. Обратила внимание, что вся воспитательная работа в школе, а именно такие направления как гражданское, патриотическое, экологическое воспитание, добровольчество – являются частью деятельности РДШ. Воспитательная работа – это часть работы учреждения, следовательно, ресурсы учреждений для организации деятельности РДШ во всех учреждениях имеются. На семинаре отсутствовали представители МОУ СОШ №1, МОУ «Горская ООШ», МОУ «Красавская ООШ». Поэтому необходимо обратиться в комитет по образованию к координатору РДШ в Тихвинском районе Бакиной Е.А.,

методисту районного методического кабинета комитета по образованию. В адрес всех учреждений направлены письма комитета по образованию администрации Тихвинского района по сбору информации о кураторах школьных РДШ и основных направлений деятельности движения. Распорядительным актом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области определен перечень учреждений, в которых должны быть организованы школьные РДШ.

По одиннадцатому вопросу выступила Старичкова И.А., ведущий специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района. Озвучила решение по подключению интернета в общеобразовательные учреждения, расположенные в городской местности, и МОУ «Ильинская ООШ». 17 декабря будет принято окончательное решение по определению поставщика услуги. Дистанционное обучение детей-инвалидов, реализуемое по программе «Современное образование в Ленинградской области», будет осуществляться с изменениями. С 2022 года оплата педагогам будет осуществляться за счет образовательного учреждения, такие направления как техническое сопровождение ПК детей-инвалидов и приобретение комплекта оборудования за счет субсидий регионального и муниципального бюджетов. В 2022 году финансирование будет осуществляться из расчета 22 учащихся (МОУ «Гимназии №2», МОУ «СОШ №5», МОУ «СОШ №9», МОУ «Шугозерская СОШ»).

Решение:

Продолжить разъяснительную работу с невакцинированными сотрудниками образовательных учреждений.

Срок: декабрь 2021 года.

Ответственные: руководители следующих образовательных учреждений Тихвинского района: МОУ СОШ №1, МОУ «Гимназия №2», МОУ «СОШ №4», МОУ «СОШ №6», МОУ «Лицей №8», МОУ «СОШ №9», МОУ «Борская ООШ», МОУ «Ганьковская СОШ», МОУ «Красавская ООШ», МОУ «Ильинская ООШ», МОУ ДО «ТЦДТ», МДОУ «Д/с Радуга», МДОУ «Д/с Россияночка», МДОУ «Д/с Солнышко», МДОУ «Д/с Чайка», МДОУ «Д/с Незабудка».

2. Держать на контроле соблюдение в образовательных учреждениях противоковидных мероприятий.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

3. Рассмотреть вопрос об оформлении паспорта коллективного иммунитета.

Срок: январь 2022 года.

Ответственные: руководители МОУ «СОШ №5», МОУ «Лицей №7», МОУ «Андреевская ООШ», МОУ «Горская ООШ», МОУ «Ереминогорская ООШ», МОУ «Коськовская ООШ», МОУ «Пашозерская ООШ», МОУ «Шугозерская СОШ», МДОУ «Д/с Улыбка», МДОУ «Д/с Рябинка», МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан», МОУ ДО «ДООЛ «Огонек».

4. Согласовать с комитетом по образованию муниципальные задания на 2022 год и плановый период 2023, 2024 года

Срок: до 20 декабря.

Ответственные: руководители образовательных учреждений

5. Держать на контроле сроки закрытия финансового года и сдачи документов.

Срок: до 17 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений, главные бухгалтера.

6. Проводить разъяснительную работу с воспитателями, классными руководителями, родителями о соблюдении условий проведения новогодних праздников.

Срок: до 30 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

7. При организации поездки групп детей с участием представителей учреждения период с 25 декабря 2021 года по 10 января 2021 года направить информацию Семененко Е.В., главному специалисту комитета по образованию.

Срок: до 30 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

8. Создать первичные организации РДШ, используя методические рекомендации комитета по образованию и опыт работы образовательных учреждений, в которых эти объединения созданы.

Срок: до 30 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители МОУ СОШ №1, МОУ «Горская ООШ», МОУ Красавская ООШ».

9. Взять на контроль размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru. Ежемесячно на 29 число и ежеквартально на 5 число следующего за отчетным, направлять Муравьевой Л.Н., заместителю председателя комитета по образованию отчет о наличии на сайте отзывов о деятельности учреждений и их анализ.

Срок: до 30 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

9. Скорректировать планы работы по функциональной грамотности на 2022-2024 г.г..

Срок: до 30 декабря 2021 года.

Ответственные: руководители образовательных учреждений.

Председатель



М.Г. Ткаченко

Секретарь



О.В. Иванова